

P E N G U M U M A N

NOMOR : KP.01.02/A.IV/29037/2024

TENTANG

PENJELASAN URAIAN TUGAS JABATAN OPERATOR LAYANAN KESEHATAN PADA
 PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2024

Menyusuli Pengumuman Nomor KP.01.02/A/4395/2024 tanggal 21 Agustus 2024 tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan Tahun 2024, bersama ini disampaikan uraian tugas untuk jabatan Operator Layanan Kesehatan antara lain sebagai berikut:

NO	PENEMPATAN (INSTALASI)	URAIAN TUGAS
1	RSUP Dr. Kariadi Semarang Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu (penempatan pada Sterilisasi Sentral)	a. Menerima penyeteroran/mengambil instrumen bersih maupun kotor dari ruangan, mencocokkan dan membaca checklist b. Menghitung instrumen yang bersih terlebih dahulu dan dicatat, kemudian menghitung instrumen yang kotor dan dicatat c. Menulis etiket jenis instrumen pada container d. Menandatangani checklist, serah terima kedua belah pihak (Penyeter dan Penerima) e. Melaksanakan proses sterilisasi/dekontaminasi f. Melakukan pengeringan g. Mensortir instrumen yang rusak diganti yang baik h. Mengelompokkan, mengikat dengan tali rami dan melakukan setting sesuai kelompok jenis instrumen i. Melakukan packing dengan wrapping paper dan poliches j. Melengkapi dengan indikator internal k. Mengecek ulang setting menggunakan checklist dan menandatangani checklist l. Membersihkan dan menutup tromol dan di pasang indikator eksternal m. Memberi label pada instrumen, dll
2	RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo Jakarta Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenazah	a. Menerima dan mencatat jenazah yang dibawa ke kamar jenazah b. Melakukan pembersihan dan pemandian jenazah c. Melakukan pembungkusan jenazah dengan kain kafan atau lainnya d. Melakukan registrasi jenazah yang akan diperiksa berdasarkan surat permintaan visum e. Menyediakan lembar laporan obduksi dan menghubungi dokter ketika ada pemeriksaan patologi forensik f. Menyiapkan jenazah yang akan diperiksa g. Menyiapkan alat otopsi h. Melakukan pemeriksaan luar dan dalam dibawah supervisi dokter i. Melakukan pengawetan jenazah dibawah supervisi dokter j. Melakukan rekonstruksi jenazah dibawah supervisi dokter

NO	PENEMPATAN (INSTALASI)	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> k. Melakukan pengumpulan sampel untuk pemeriksaan lanjutan dibawah supervisi dokter l. Mengambil foto jenazah m. Menyimpan barang bukti n. Menyiapkan alat dan bahan untuk proses ekshumasi o. Menyusun laporan data dan hasil pemeriksaan jenazah p. Melakukan sterilisasi dan desinfeksi terhadap tempat, peralatan, sisa bahan infeksius pada jenazah q. Melakukan serah terima jenazah r. Menyusun laporan pelaksanaan tugas s. Melakukan tugas kedinasan lain, dll
3	RSUP Dr. Rivai Abdullah Palembang Direktorat Medik dan Keperawatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima dan mencatat administrasi layanan di setiap bidang kesehatan yang ada dirumah sakit b. Melakukan pencatatan data layanan kesehatan yang ada di rumah sakit c. Mendistribusikan data layanan ke setiap instalasi dalam direktorat pelayanan pada rumah sakit d. Melakukan registrasi layanan pasien di rumah sakit e. Menyiapkan data layanan untuk dibuatkan laporan harian layanan di rumah sakit f. Melakukan pemeriksaan data layanan setiap hari yang ada dirumah sakit g. Memeriksa catatan layanan yang dilakukan habis tindakan pelayanan yang ada dirumah sakit h. Membantu mendistribusikan pasien rumah sakit untuk pencatatan layanan kesehatan yang ada dirumah sakit i. Melakukan penyerahan data pasien dari instalasi rawat inap ke direktorat pelayanan rumah sakit j. Menyusun Laporan data dan hasil layanan pasien di rumah sakit k. Menyusun Laporan data dan hasil pelayanan yang ada di rumah sakit. l. Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan dalam pelaksanaan tugas, dll
4	RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta Instalasi Sterilisasi Sentral, Binatu, dan Pemulasaraan Jenazah (penempatan pada Binatu)	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengambilan linen kotor dari seluruh ruangan b. Melakukan penyortiran linen kotor c. Melakukan penghitungan dan penimbangan linen kotor d. Membuat laporan linen kotor sesuai dengan jenis linen dan berdasarkan ruangan e. Serah terima linen kotor dengan petugas laundry mitra kerja f. Serah terima linen bersih dari laundry mitra kerja g. Penghitungan dan penyortiran linen bersih h. Pendistribusian linen bersih ke seluruh ruangan i. Melipat jas operasi j. Melakukan stock opname harian linen di unit perawatan k. Membuat laporan harian stock opname dalam spreadsheet l. Melakukan pencatatan jumlah linen yang kurang dari laundry mitra kerja dalam laporan rekapan harian m. Melakukan pencatatan jumlah linen yang rusak dalam buku rekapan linen rusak n. Melakukan monitoring suhu dan kelembaban ruangan (spreadsheet) o. Melakukan kebersihan seluruh sarana dan prasarana, dll
5	RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta Instalasi Gizi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan kegiatan administrasi berdasarkan penerimaan, penerimaan makanan, pemesanan, dan pembatalan makanan dari rawat inap ke dapur utama dengan pengawasan b. Melakukan kegiatan serah terima alat makan, makanan matang, air mineral, guest supply, makanan enteral, dan bahan pembersih dengan petugas produksi

NO	PENEMPATAN (INSTALASI)	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> c. Melakukan kegiatan pelayanan makanan pasien rawat inap d. Melakukan kegiatan pembuatan dan pendistribusian makanan enteral komersial dan enteral rumah sakit e. Melakukan pencatatan administrasi billing makan pasien f. Mencatat dan melaporkan asupan makanan pasien g. Melakukan pemantauan dan ikut serta dalam pelaksanaan kebersihan tempat kerja, alat distribusi, peralatan makan dan minum, serta alat penunjang lain h. Melakukan rekapitulasi inventarisasi peralatan distribusi seluruh peralatan makan dan minum i. Melakukan administrasi pencatatan dan pelaporan kegiatan pelayanan gizi harian j. Melaksanakan persiapan pengolahan makanan bagi pasien dan petugas khusus sesuai prosedur yang ditetapkan (makanan pokok, sayuran, lauk hewani, lauk nabati dan bumbu) sesuai standar porsi k. Melaksanakan kegiatan pengolahan makanan bagi pasien dan petugas khusus sesuai prosedur yang ditetapkan dan berdasarkan standar porsi, standar menu, jenis bahan makanan dan permintaan makanan l. Membantu melakukan pendistribusian makanan bagi pasien dan petugas khusus sesuai permintaan m. Melakukan kegiatan penyimpanan sampel makanan n. Melakukan kegiatan inventarisasi peralatan o. Melakukan kebersihan dan sanitasi makanan, peralatan serta ruang kerja berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan p. Melakukan kegiatan administrasi produksi q. Membuat laporan kegiatan harian, dll
6	RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta Instalasi Rawat Jalan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengganti/membersihkan/merapikan alat tenun, alat medis dan lingkungan pasien, merendam alat-alat medis kotor pada bak rendaman sesuai SOP b. Mengambil/mendistribusikan/menyiapkan alat kesehatan/obat atau hasil pemeriksaan pasien/BHP (betadine, alkohol, hand rub, sabun cuci tangan, dll), dressing/IV set/bak spuit, tabung oksigen, air kemasan (galon) dari atau ke unit terdekat (Apotik/Farmasi/Laundry/Laboratorium, dll), atau ke perawat/dokter c. Mengisi botol betadine/chlorhexidine/alkohol/wash bensin/kasa/kapas alkohol ke dalam botol/tromol yang ada di trolley dressing agar siap pakai d. Mengantar pasien konsul/pemeriksaan/tindakan ke unit terkait (IGD, Rawat Inap, Ruang Echo, dll) setelah mendapatkan informasi dari perawat/dokter e. Melakukan pencatatan penggunaan alat kesehatan : BHP, APD, dll terhadap alat-alat rusak/kosong f. Melakukan koordinasi dengan Kepala Unit/Ketua Regu/Perawat bila ada kerusakan alat/fasilitas/alat kosong dari unit terkait g. Melakukan pembelajaran sesuai untuk pengembangan pekerjaannya dalam upaya sinergi dengan peningkatan layanan di unit h. Mengusulkan, melakukan dan menerapkan suatu inovasi terkait peningkatan layanan di unit agar lebih efektif, efisien dan aman, dll
7	RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta Instalasi Rawat Inap	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu kelancaran pelayanan pasien di unit b. Menjaga kebersihan dan kerapian di unit c. Mengidentifikasi dan melaporkan situasi lingkungan yang dapat membahayakan keselamatan pasien kepada PJ Perawat/Kepala Unit/Kepala Sub Instalasi

NO	PENEMPATAN (INSTALASI)	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> d. Mempersiapkan ketersediaan bahan habis pakai (BHP)/alat kesehatan, oksigen dan mengambil barang di logistik e. Melakukan monitoring suhu dan kelembaban ruangan dan melaporkan pada PJ Perawat/Kepala Unit jika terdapat hasil yang abnormal f. Menyusun laporan tugas g. Melakukan pembelajaran sesuai untuk pengembangan pekerjaannya yang sinergi dengan peningkatan layanan di unit h. Mengusulkan, diskusi, menerapkan suatu inovasi terkait peningkatan layanan di unit agar lebih efektif, efisien dan aman i. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan dalam rangka kelancaran kegiatan pelayanan, dll
8	RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta Instalasi Perawatan Intensif dan Kegawatdaruratan	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu kelancaran pelayanan pasien di Unit IGD, SPGD, dan Ambulance Service b. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai prosedur c. Memberikan pelayanan makanan dan minuman d. Membersihkan peralatan yang digunakan di ruang perawatan e. Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan f. Membantu perawat dalam memandikan pasien g. Membersihkan trolley emergensi h. Membantu transfer pasien antar unit i. Mengambil hasil-hasil pemeriksaan pasien j. Melaksanakan tugas kedinasan lain k. Menyusun laporan pelaksanaan tugas, dll
9	RS Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta Instalasi Diagnostik Invasif, Intervensi Non Bedah, dan Non Invasif	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengantar pasien konsultasi/tindakan ke unit terkait setelah berkoordinasi dengan Kepala Unit/Ketua Regu b. Mengantar pasien pindah ke unit terkait setelah berkoordinasi dengan Kepala Unit/Ketua Regu c. Menggantikan, membersihkan dan merapihkan spreil/laken, selimut, dll setiap hari terutama pasien pulang atau pindah ruangan pada semua tempat tidur/brancard, termasuk kamar jaga dan mencatat kelengkapan alat tenun tersebut di buku catatan d. Menyiapkan dan membagikan untuk persiapan tindakan : alat tenun steril, instrumen steril, kasa steril pada masing-masing ruang tindakan e. Membersihkan tenun, merendam alat-alat kotor pada bak rendaman dan mengeringkannya sesuai prosedur untuk siap di ambil oleh bagian Sterilisasi/Laundry f. Mengambil dan mengantar/membagikan : obat/alat kesehatan ke Apotik/Farmasi/BHP (betadine, alkohol, hand rub, dll), dressing/IV set/bak spuit, hasil Laboratorium dan hasil pemeriksaan lainnya, tabung oksigen, koran serta air kemasan (galon) ke unit terkait g. Mengisi botol betadine, alkohol, wash bensin, kasa, lid kapas, kapas alkohol ke dalam tromol yang ada di trolley dressing h. Berkoordinasi dengan Kepala Unit/Leader bila ada permasalahan terhadap alat-alat rusak/kosong, dll
10	Rumah Sakit Jayapura Instalasi Sterilisasi Sentral, Binatu dan Pemulasar (penempatan pada Sterilisasi Sentral)	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima penyeteran/mengambil instrumen bersih maupun kotor dari ruangan, mencocokkan dan membaca checklist b. Menghitung instrumen yang bersih terlebih dahulu dan dicatat, kemudian menghitung instrumen yang kotor dan dicatat c. Menulis etiket jenis instrumen pada container d. Menandatangani checklist, serah terima kedua belah pihak (Penyeter dan Penerima) e. Melaksanakan proses sterilisasi/dekontaminasi f. Melakukan pengeringan

NO	PENEMPATAN (INSTALASI)	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> g. Mensortir instrumen yang rusak diganti yang baik h. Mengelompokkan, mengikat dengan tali rami dan melakukan setting sesuai kelompok jenis instrumen i. Melakukan packing dengan wrapping paper dan poliches j. Melengkapi dengan indikator internal k. Mengecek ulang setting menggunakan checklist dan menandatangani checklist l. Membersihkan dan menutup tromol dan di pasang indikator eksternal m. Memberi label pada instrumen, dll
11	Rumah Sakit Jayapura Instalasi Sterilisasi Sentral, Binatu dan Pemulasar (penempatan pada Binatu)	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima linen kotor b. Memisahkan linen kotor berdasarkan jenis kain dan jenis kotoran terlihat dan menyiapkan sabun/ Chemical Laundry sesuai dengan berat/ kg mesin yang akan dipergunakan c. Melaksanakan pencucian Linen kotor yang telah disortir dari linen infeksius dan non infeksius serta jenisnya dengan cara dimasukkan ke dalam mesin cuci d. Melaksanakan pembilasan awal dengan cara mengisi air dingin biasa dan mengoperasikan mesin cuci dengan waktu 5 menit untuk melunakkan kotoran e. Melaksanakan pengeringan cucian f. Melaksanakan penggosokkan linen g. melaksanakan pelipatan dan pengelompokan linen per jenis h. Melaksanakan penyimpanan linen bersih untuk digunakan kembali i. Menyusun Draft laporan kegiatan j. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas, dll
12	Rumah Sakit Jayapura Instalasi Sterilisasi Sentral, Binatu dan Pemulasar (penempatan pada Pemulasar)	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima dan mencatat jenazah yang dibawa ke kamar jenazah b. Melakukan pembersihan dan pemandian jenazah c. Melakukan pembungkusan jenazah dengan kain kafan atau lainnya d. Melakukan registrasi jenazah yang akan diperiksa berdasarkan surat permintaan visum e. Menyediakan lembar laporan obduksi dan menghubungi dokter ketika ada pemeriksaan patologi forensik f. Menyiapkan jenazah yang akan diperiksa g. Menyiapkan alat otopsi h. Melakukan pemeriksaan luar dan dalam dibawah supervisi dokter i. Melakukan pengawetan jenazah dibawah supervisi dokter j. Melakukan rekonstruksi jenazah dibawah supervisi dokter k. Melakukan pengumpulan sampel untuk pemeriksaan lanjutan dibawah supervisi dokter l. Mengambil foto jenazah m. Menyimpan barang bukti n. Menyiapkan alat dan bahan untuk proses ekshumasi o. Menyusun laporan data dan hasil pemeriksaan jenazah p. Melakukan sterilisasi dan desinfeksi terhadap tempat, peralatan, sisa bahan infeksius pada jenazah q. Melakukan serah terima jenazah r. Menyusun laporan pelaksanaan tugas s. Melakukan tugas kedinasan lain, dll

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk dapat diketahui.

Jakarta, 11 Oktober 2024

a.n. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN
Kementerian Kesehatan Tahun 2024

Sekretaris Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN
Kementerian Kesehatan Tahun 2024,

}{ttd}

Hendrastuti Pertiwi, SKM, MHSM